

Kraków, dn.

Nr wniosku (nadaje pracownik)

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Zwracam się z prośbą o wydanie kopii dokumentacji medycznej Pacjenta:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr PESEL / Data urodzenia

sporządzonej w **Zakładzie Leczniczym Gabinetu Lekarskie Mała Góra.**

Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr PESEL / Data urodzenia

Dokumentacja dotyczy leczenia we wszystkich poradniach/oddziałach placówki

Za okres: od do

Całość Historia choroby Karta informacyjna Zapisy wizyt lekarskich

Forma odbioru dokumentacji:

odbiór osobisty

odbiór przez osobę upoważnioną:

Nazwisko i imię:

nr dowodu tożsamości

PESEL

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej i oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej.

.....

(data i podpis osoby odbierającej dokumentację)

POUCZENIE

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu
 - b. osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie
 - c. upoważnionym organom.
2. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu w siedzibie Zakładu Leczniczego
 - b. poprzez sporządzenie jej kopii, wyciągów lub odpisów
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Kierownika Zakładu Leczniczego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa udostępnienia dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
6. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
7. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 6 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
8. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem
9. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Podstawa prawna: Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 159, z późn. zm.).